

**ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -ਕਮ- ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮਗਨਰੋਗ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।**

ਜਿਲ੍ਹਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿੱਚ ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਗਰੰਟੀ ਸਕੀਮ (ਮਗਨਰੋਗ) ਤਹਿਤ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕਾ ਅਧਾਰਿਤ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

| Sr No | Category | No of Post | Category | Salary Per Employ ee | Qualification |
|-------|--------------------------------|------------|--|----------------------|---|
| 1 | IT Manager | 1 | Open | 21000/- | M.Tech/B.Tech (comp) MCA/BSc(IT) One Year Experience desirable. B.Tech/MCA or equivalent with good proficiency in MS office use of internet, Basic programming skills |
| 2. | A.P.O | 2 | SC Balmiki/Majbhi Sikh - 1 SC Other - 1 | 20000/- | Graduation/Post Graduation With Computer Skill (Preference for experience) OR Any retired DDPO/BDPO/ADO with computer skills. |
| 3 | IT Assistant | 2 | SC - 1 Gen - 1 | 11000/- | BCA/B-Tech/MCA or equivalent with good proficiency in MS office use of internet, Basic programming skill, one year experience desirable |
| 4 | Technical Assistant | 13 | SC Balmiki/Majbhi Sikh - 2 SC Other - 2 Ex-Servicemen - 2 Gen (EWS) - 2 Handicap - 1 Gen - 3 BC - 1 | 15000+ 900 TA | Diploma/Degree in Civil Engineering from Government recognized institution proficiency in computer skills desirable (MS word, Excel data base functions) desirable or Retired JE/AE/SDO of Govt. / Semi Govt Department (Civil Works) |
| 5 | GRS (Administrative Assistant) | 64 | SC Balmiki/Majbhi Sikh - 7 SC Other - 6 SC Ex-Servicemen - 3 (Balmiki/Majbi Sikh-2, SC-Other-1) BC Ex-Servicemen - 1 Gen Ex-Servicemen - 5 Gen (EWS) - 6 Handicap - 2 Gen - 26 BC - 6 Sportsman - 1 Freedom Fighter - 1 | 8500 + 900 TA | +2, Data Entry Skills |

Selection Criteria:-

| Item | Required Academic Qualification | Additional Qualification | Relevant Experience | Personal Interview | Total Marks |
|------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-------------|
| Max. Marks | 50 | 20 | 10 | 20 | 100 |

ਸ਼ਰਤਾਂ:-

1. ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿੱਚ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਾਇਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਉਮਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਗਿਆਪਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 18 ਤੋਂ 37 ਸਾਲ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
4. ਰਾਖਵਾਕਰਨ ਅਤੇ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਰਾਖਵਾਕਰਨ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
5. ਅਸਾਮੀਆ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿ) -ਕਮ- ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮਗਨਰੋਗ) ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਅਸਾਮੀਆ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰੱਖੀਆ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ।
6. ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਵੈਬਸਾਈਟ www.amritsar.nic.in ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਦਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਇੰਟਰਵਿਊ/ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਟੀ.ਏ/ਡੀ.ਏ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
8. ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਮੁਲਤਵੀ/ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾ ਹੋਵੇਗਾ।
9. ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਮੈਨੇਜਰੀਅਲ/ਸੁਪਰਵਾਈਜਰੀ ਰੋਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪੇਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਨੂੰ ਹੀ ਯੋਗ ਤਜਰਬਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਸਬੰਧੀ ਉਠੇ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਤੇ ਬਾਰੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -ਕਮ- ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮਗਨਰੋਗਾ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

10. ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆ ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਤਨਖਾਹ ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕੰਟਨਜੈਂਸੀ ਵਿੱਚੋਂ ਨਰੋਗਾ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
11. ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਉਪਰ ਲੱਗੀ ਫੋਟੋ, ਵਿਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਰਾਖਵਾਕਰਣ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਗਜ਼ਟਡ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

1. ਫੀਸ:-

ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ:- 100/- ਰੁਪਏ

ਬਾਕੀ ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ:- 200/- ਰੁਪਏ

2. ਫਾਰਮ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ:- 21/08/2020 ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੱਕ

ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਨਾਲ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਬਿਊਰੋ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਨੇੜੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤਾਂ (ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰ:- 99157-89068), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 21/08/2020 ਸ਼ਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਕੇ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ pgrkam.com ਤੇ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ ਡਿਮਾਡ ਡਰਾਫਟ ਜੋ ਕਿ **Chief Executive Officer, Zila Parishad** ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇ, ਲਗਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਨਿਸ਼ਚਿੱਤ ਮਿਤੀ ਤੇ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਅਧੂਰੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿ) -ਕਮ-
ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਮ.ਗ.ਨਰੋਗਾ)
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਅਰਜੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਗਰੰਟੀ ਸਕੀਮ (ਮਗਨਰੋਗਾ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਅਧੀਨ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਬਾਇਓਡਾਟਾ

ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ: _____

1. ਕੈਟਾਗਰੀ:- _____
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:- _____
3. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:- _____
4. ਜਨਮ ਮਿਤੀ:- _____
5. ਉਮਰ (21/08/2020 ਤੱਕ):- _____ ਸਾਲ _____ ਮਹੀਨੇ _____ ਦਿਨ
6. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:- _____
7. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ:- _____

8. ਈ.ਮੇਲ:- _____
9. ਫੀਸ:- ਰਕਮ _____ ਡੀ.ਡੀ. ਨੰ _____ ਮਿਤੀ _____
ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ _____

ਤਾਜ਼ਾ
ਫੋਟੋਗਰਾਫ

10. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ:- 10ਵੀਂ ਤੋਂ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

| ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ | ਸੰਸਥਾ/ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਦਿਆਲਾ ਜਿਥੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ | ਸਾਲ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ | ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ/ਕੁੱਲ ਅੰਕ | ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) | ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ |
|--------------|--|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

11. ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ):

| ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ | ਅਹੁਦਾ | ਕਦੇ ਤੋਂ | ਕਦੇ ਤੱਕ | ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ | ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ | ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ |
|--------------------|-------|---------|---------|--------------|----------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 21/08/2020 ਤੱਕ ਕੁੱਲ ਤਜਰਬਾ _____ ਸਾਲ _____ ਮਹੀਨੇ _____ ਦਿਨ _____

12. ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਲਬਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ:-

ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਤਾਬਕ ਸਹੀ ਹੈ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਵਿੱਚ ਤਰੁੱਟੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਖੁਦ ਦਾ/ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਇਸ ਅਰਜੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ _____ ਪੰਨੇ ਨੱਥੀ ਹਨ।

ਮਿਤੀ:- _____

ਸਥਾਨ:- _____

(ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)