



ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ  
ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਵਿਕਾਸ)  
ਰੇਲਵੇ ਰੋਡ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।



ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਰੂਰਲ ਲਾਈਵਲੀਹੁਡ ਮਿਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ), ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਵੱਲੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ 21 ਅਸਾਮੀਆਂ ( ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ -1, ਬਲਾਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਨੇਜਰ - 4, ਕਲੱਸਟਰ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-10, ਐਮ.ਆਈ.ਐਸ ਅਸਿਸਟੈਂਟ - 6) ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਦੀ ਹੈ। ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਫਾਰਮੈਟ, ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਲੋੜੀਂਦਾ ਵਰਕ ਤਜਰਬਾ, ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਨਿਯਮ, ਉਮਰ, ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪਤਾ, ਹੋਰ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <http://gurdaspur.nic.in> ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸ਼ੱਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ), ਐਨ.ਆਰ.ਐਲ.ਐਮ ਬੁੱਚ, ਕਮਰਾ ਨੰਬਰ-4 , ਰੇਲਵੇ ਰੋਡ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਪਿੰਨ ਕੋਡ 143521 ਵਿੱਚ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਦਸਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਮਾ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ 26-10-2018 ਸਾਮ 4 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੈ। ਅਧੂਰੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਅਤੇ ਕੱਟ ਆਫ ਡੇਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਸਰਸਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਕੇਵਲ ਸ਼ਾਰਟਲਿਸਟਡ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਟਾਈਪਿੰਗ ਟੈਸਟ (ਐਮ.ਆਈ.ਐਸ ਅਸਿਸਟੈਂਟ) ਅਤੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਹੀ/-  
ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਵਿਕਾਸ)  
ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।

**GOVT OF PUNJAB**

**Department of Rural Development and Panchayats**  
**O/o Additional Deputy Commissioner (Development)**  
**Railway Road, Gurdaspur**

Applications are invited for the following posts under Punjab State Rural Livelihood Mission (PSRLM) purely on contractual basis:

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Post</b>	<b>No. of Posts required</b>	<b>Category wise reservation</b>	<b>Desired education qualification and experience</b>	<b>Proposed Salary per month</b>	<b>Place of posting</b>
1	Accountant	1	Reservation not applicable	Min. Graduate in relevant field, Preferably Post Graduate in Commerce or other related field .Having 2 year experience in accounts finance or auditing in well known Government or public sector organizations , proficiency in data entry, Computer MS-office work and/or knowledge of tally, accounting and other accounting software's. Candidate should passed Punjabi language at Matric level.	20,000/-	District Level
2	Block programme manager	4	Gen - 3 SC - 1	Min. Graduate, Preferably Post Graduate in Rural Development/Management/Business Administration/Agri. Business Management/ Social Work/ Agriculture & Allied Disciplines like Dairying, Poultry, Sheep Breeding, Piggery etc. with first division.  He/ She should have at least 2 years post qualification and 3 years for Graduate post qualification of relevant work experience of working with community institutions, their federations and producer groups on livelihood issues (Rural	25,000/-	Block Level

				<p>Development). Person having practical experience in preparation technical and financial appraisal and implementation of livelihood projects at national or state level will be given due weight age.</p> <p>Candidate should have passed Punjabi language at Matric level.</p>		
3	Cluster Coordinator	10	Gen - 5 SC - 3 BC - 1 Ex Service man - 1	<p>Min Graduate / Post Graduate degree or diploma. Preferable Diploma in Rural Development/ Management / Agri. Business Management / Social Science. 10+2 from within community.</p> <p>Experience 1-2 years of experience in working with poor in the area of social mobilization, Institutional Building and Capacity building will be preferred. A local candidate will be preferred. Basic computer knowledge is required.</p> <p>A combination of the following attributes will be desirable.</p> <p>S/he should have passion for working with poor. S/he should have commitment to undertake grassroots level assignments and stay with rural poor community.</p> <p>S/he should have ability to work in / with teams/he should have good academic career.</p> <p>S/he should be proficient in Punjabi</p> <p>Candidate should have passed Punjabi language at Matric level.</p>	18,000/-	Block Level one per Cluster
4	MIS Assistant	6	Gen - 4 SC - 2	<p>Min Graduate, Proficiency in data entry, Computer MS office work and/ or knowledge of tally, accounting and other accounting software's. Preferably BCA/MCA/BE-(IT or</p>	20,000/-	Block level

				<p>CS/Commerce Graduate or Post Graduate with PGDCA .High level computer operational skill is essential with minimum 30 WPM typing speed in English and Punjabi Language .Commerce graduate out of simple Graduate and Post Graduate may be given preference for selection.</p> <p>Having 3 year working experience in rolling out MIS and data uploading for development projects. Candidate with prior experience of working with Govt. projects will be given more weight age. Proficiency in data entry, Computer MS –Office work.</p> <p>Candidate should have passed Punjabi language at Matric level</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Maximum age limit for the above mentioned posts is 55 year. The reservation will be as per policy of Punjab Govt. Interested candidate fulfilling the above conditions are required to submit their applications in the prescribed format (available on <https://gurdaspur.nic.in/>) along with photocopies of certificates/testimonials by 26-10-2018 till 4 PM by hand or post in the Office of Additional Deputy Commissioner(Development), Room no-4, Railway road, Gurdaspur, Pin code-143521 .Only eligible and shortlisted candidates will be asked to appear for the test/interview in the office of Additional Deputy Commissioner(Development), NRLM branch, Room no-4, Railway road, Gurdaspur, Pin code -143521. The date and time of interview and test will be intimated only to the shortlisted candidates through on website. No interview letters send separately and no TA/DA will be paid. The department has the right to increase or decrease and postpone or cancel the interview at any time.

Sd/-

Additional Deputy Commissioner (Dev.)  
Gurdaspur.

## ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਿਹਾਤੀ ਅਜੀਵਿਕਾ ਮਿਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਜਿਲ੍ਹਾ/ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਬਾਇਓਡਾਟਾ:

### ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ :
3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ :
4. ਉਮਰ (01.10.2018 ਤੱਕ) : \_\_ ਸਾਲ \_\_ ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ \_\_ ਦਿਨ
5. ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ :
6. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ :
7. ਈ.ਮੇਲ :
8. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ-10ਵੀਂ ਤੋਂ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

Latest  
Photograph

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (ਵਿਸ਼ਾ ਸਮੇਤ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ)	ਸੰਸਥਾ/ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਦਿਆਲਾ ਜਿਥੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।	ਸਾਲ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ /ਕੁੱਲ ਅੰਕ	%	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

9. ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ) :

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਰੁਦਾ	ਕਦੋਂ ਤੋਂ	ਕਦੋਂ ਤੱਕ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.


ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 1 ਅਕਤੂਬਰ 2018 ਤੱਕ ਕੁੱਲ ਤਜਰਬਾ \_\_ ਸਾਲ \_\_ ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ \_\_ ਦਿਨ

10. ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਲਬਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

---



---



---



---

ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਹੀ ਹੈ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਲਿਖੇ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਵਿੱਚ ਤਰ੍ਹੰਟੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਖੁਦ ਉਸ ਦਾ/ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਇਸ ਅਰਜੀ ਪ੍ਰਵਾਚਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ \_\_ ਪੰਨੇ ਨੱਥੀ ਹਨ।

ਮਿਤੀ:

ਸਥਾਨ :

(ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)