

ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)-ਕਮ- ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ, ਪਟਿਆਲਾ

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਅਵਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਗ੍ਰਾਮੀਣ) ਅਧੀਨ ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਵਾਕ-ਇੰਨ-ਇੰਟਰਵਿਊ

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਅਵਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਗ੍ਰਾਮੀਣ) ਨੂੰ ਜਿਲੇ ਅੰਦਰ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਠੇਕੇ ਤੇ ਪਟਿਆਲਾ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਬਲਾਕ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਭਰੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ, ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

Designation	Monthly Salary	No. of Posts	Qualification & Experience Required
Block Coordinator (Monitoring and MIS)	18,000	1	S/he should have completed B.Tech Computer Science/BCA /B.Sc I.T. with experience of at least one year working with agency/ organization of repute in the relevant field. Punjabi and English Typing is compulsory. Punjabi must be passed in Matriculation or Intermediate.

ਚਾਹਵਾਨ ਵਿਆਕਤੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਅਪਣੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰਨ ਪਰੰਤੂ ਆਪਣੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਤਜਰਬੇ, ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਸਮੇਤ ਪਾਸਪੋਰਟ ਸਾਇਜ਼ ਫੋਟੋ ਲਗਾ ਕੇ ਮਿਤੀ 14-05-2018 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ਸਰਹਿੰਦ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਵਾਕ-ਇੰਨ-ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ Selection Criteria ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:-

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1) ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਲਈ | 40 ਨੰਬਰ |
| 2) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਲਈ | 20 ਨੰਬਰ |
| 3) ਤਜਰਬੇ ਲਈ | 20 ਨੰਬਰ |
| 4) ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ | 10 ਨੰਬਰ |
| 5) ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ | 10 ਨੰਬਰ |
| ਕੁੱਲ | 100 ਨੰਬਰ |

ਜਰੂਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ:-

- ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅਗਰੇਜ਼ੀ ਟਾਇਪਿੰਗ ਟੈਸਟ 30 ਸ਼ਬਦ ਪ੍ਰਤੀ ਮਿੰਟ ਦੀ ਰਫਤਾਰ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਟਾਇਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਉਮੀਦਵਾਰ ਮੈਰਿਟ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕੇਵਲ ਸਰਕਾਰੀ, ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਸਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਤਜਰਬਾ ਹੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਜਿੰਨਾ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ B.Tech Computer Science/BCA /B.Sc I.T. ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ MCA ਜਾਂ Msc-IT ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ MCA ਜਾਂ Msc-IT ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬੇਸਿਕ ਯੋਗਤਾ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਨੰਬਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਬਰਾਬਰ ਲੈਵਲ ਦੇ ਦੋ ਕੋਰਸ ਜਿਵੇਂ ਕਿ MCA ਜਾਂ Msc-IT, BCA ਜਾਂ Bsc-IT ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹੀ ਕੋਰਸ ਦੇ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ Selection Criteria ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਪੈਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਆਕਤੀ ਨੂੰ ਜਿਲੇ ਹੈਡਕੁਆਟਰ/ਜਿਲੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਬਲਾਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ),
-ਕਮ-ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ, ਪਟਿਆਲਾ

**Office of Addl. Deputy Commissioner (Dev)-cum-
Chief Executive Officer, Zila Parishd
Patiala.**

WALK-IN-INTERVIEW

Walk –in-interviews are being conducted for the following post under Pradhan Mantri Awaas Yojana (Gramin) on Date 14-05-2018 at 10:00 A.M in the Office of Addl. Deputy Commissioner (Dev)-cum- Chief Executive Officer, Zila Parishd Sirhind Road Patiala. The said post is purely contractual basis up to 31-03-2019 and likely to be extended as per performance of the candidate and requirement of the scheme. The posting of the candidate will be at district level however he/she can be deputed for different blocks under the district as per the requirement.

Designation	Monthly Salary	No. of Posts	Qualification & Experience Required
Block Coordinator (Monitoring and MIS)	18,000	1	S/he should have completed B.Tech Computer Science/BCA /B.Sc I.T. with experience of at least one year working with agency/ organization of repute in the relevant field. Punjabi and English Typing is compulsory. Punjabi must be passed in Matriculation or Intermediate.
Total		1	

Eligible candidates are requested to come with their self attested and original copy of educational and experience certificates along with a recent photograph. For any other information, please contact at Mob No: 9915530121. For application form, Term & Condition, selection criteria please visit: Patiala.nic.in. any clarification/ changes in schedule will be displayed only on the website.

↓
Addl. Deputy Commissioner (Dev)-cum-
Chief Executive Officer, Zila Parishd
Patiala

ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਅਵਾਸ ਯੋਜਨਾ-ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ

..... ਅਸਾਮੀ ਲਈ।

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :

2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ :

3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ :

4. ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ :

5. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ :

6. ਈ.ਮੇਲ :

Latest
Photograph

7. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ -10ਵੀਂ ਤੋਂ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ	ਸੰਸਥਾ/ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਦਿਆਲਾ ਜਿਥੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।	ਸਾਲ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ /ਕੁੱਲ ਅੰਕ	%	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

8. ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ) :

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਕਦੋਂ ਤੋਂ	ਕਦੋਂ ਤੱਕ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

9. ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਲਬਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ
ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਹੀ ਹੈ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਲਿਖੇ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਵਿੱਚ ਤਰ੍ਹੱਟੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਖੁਦ ਉਸ ਦਾ/ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ _____ ਪੰਨੇ ਨੱਥੀ ਹਨ।

ਮਿਤੀ :

ਸਥਾਨ :

(ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

Pradhan Mantri Awaas Yojna-Gramin

Candidate Assessment Form for the Post of Block Cordinator (Monitoring & MIS)

S. No.	Name of the Candidate	Required Educational Qualification (40 Marks)			Relevant Extra Qualification (20 Marks)			Experience (20 Marks)		Total Marks assessed	Typing Test (10 Marks)	Interview (10 Marks)	Grand Tot (100 Marks)
		Marks Obtained/ Total marks (in Reqd qualification)	%age (in Reqd qualification)	Marks (out of 40)	Marks Obtained/ Total Marks (in extra qualification)	%age (in extra qualification)	Marks (out of 20)	Extra Experience (In Years)	Marks: (Out of 20) by Extra years/2	Marks (Out of 80)	Marks (Out of 10)	Marks (Out of 10)	Marks (Out of 100)
1													
2													
3													
4													
5 & so on													

Note:- Marks in case of experience will be awarded only to those candidates who possess experience above the required experience for the post by the formula (Extra experience in years x maximum 20 marks)

8
04/05